

Niepubliczne
Przedszkole "KAMON"
ul. 3 Maja 38, 37-700 Przemyśl
NIP: 795-164-81-41 Regon: 368257930

STATUT

Niepublicznego Przedszkola
KAMON
w Przemyślu

STATUT

**Niepublicznego
Przedszkola**

KAMON

w Przemyślu

STATUT
Niepublicznego Przedszkola
KAMON
w Przemyślu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole nosi nazwę – Niepubliczne Przedszkole KAMON w Przemyślu.
2. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest osoba fizyczna – Krzysztof Kassan, zamieszkały w Przemyślu, ul Dynowska 1a.
4. Przedszkole funkcjonuje pod adresem: 37-700 Przemyśl, ul. 3-go Maja 38
5. Podstawa prawna działania przedszkola:
a/Statut Niepublicznego Przedszkola KAMON w Przemyślu,
b/Ustawa z 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe,
c/rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie różnych form wychowania przedszkolnego.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Prawie Oświatowym z dnia 14 grudnia 2016 roku.
2. Celem przedszkola jest:
a/ wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
b/ wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe, potrafiły zgodnie bawić się i uczyć, kulturalnie zwracać się do innych w domu, w przedszkolu, na ulicy,
c/ kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodniejszego znoszenia stresów i porażek,
d/ rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
e/ troska o zdrowie dzieci, ich rozwój fizyczny oraz sprawność ruchową, aby chciały i mogły uczestniczyć w zabawach i grach sportowych,
f/ budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, a także rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
g/ prowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
h/ kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej,
i/ zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w szkolnym kształceniu.
3. Zgodnie z Ustawą o Prawie Oświatowym, na życzenie rodziców przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii katolickiej. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela .

STATUT

Niepublicznego Przedszkola KAMON w Przemyślu

4. Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej liczbie nauczycieli, zgodnie z organizacją pracy w danym roku szkolnym.
5. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie/ na spacerze/, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki), zapewniona jest opieka pomocy nauczyciela.
6. Zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, określających obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki.
7. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki.
8. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo po wcześniejszym upoważnieniu ich na piśmie przez rodziców lub opiekunów.
9. W przypadku upoważnienia przez rodziców dzieci nieletnich, rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność cywilną i karną za zaistniałe zdarzenie.
10. Nie wydaje się dziecka rodzicowi (opiekunowi), który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji nauczycielka zobowiązana jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeżeli nie jest to możliwe - powiadomić policję.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
12. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to nauczycielowi lub upoważnionemu pracownikowi przedszkola. Dziecko przyprowadzane jest do szatni i z szatni przekazywane jest rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo. Ta sama zasada dotyczy odbierania dziecka z placu zabaw. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu (rozebrać i przebrać) a następnie przekazać upoważnionemu pracownikowi, który jest na dyżurze w szatni. Od momentu przekazania dziecka za jego bezpieczeństwo odpowiada przedszkole.
13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§3

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

1. Prowadzący przedszkole - dyrektor:
 - a/ odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi,
 - b/ podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - c/ zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - d/ jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników,
 - e/ reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - f/ sprawuje nadzór pedagogiczny

STATUT
Niepublicznego Przedszkola
KAMON
w Przemyślu

g/ ustala ramowy rozkład dnia dla każdego oddziału na wniosek Rady Pedagogicznej,
h/ na wniosek nauczycieli dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego.

2. Rada Pedagogiczna

W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni przedszkolu. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniujące.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a/ zatwierdzanie planów pracy,
- b/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- c/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci, szczególnie podlegających obowiązkowi przedszkolnemu.

Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:

- a/ opiniowanie organizacji pracy, szczególnie rozkładu zajęć,
- b/ opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału dodatkowych prac i zajęć dodatkowych. Rada działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem

3. Rada Rodziców:

- w przedszkolu nie działa rada rodziców,
- wszyscy rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowawczo-dydaktycznych,
- wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci,
- współdziałają z prowadzącymi przedszkole w tworzeniu dzieciom prawidłowych warunków do zajęć i zabaw w przedszkolu.

§4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”, którą rodzice mogą składać w dowolnym czasie. Dziecko może być przyjęte w ciągu roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
2. Kryterium przyjęć na nowy rok szkolny – w sytuacji braku miejsc – stanowi kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci już uczęszczających do przedszkola i ich rodzeństwa.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
4. W przedszkolu funkcjonują oddziały obejmujące dzieci w wieku od 3 roku do 6 lat.
5. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki, w danym roku szkolnym określa dyrektor przedszkola.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie dzieci młodszych, które ukończyły 2,5 roku, samodzielnych w zakresie podstawowej samoobsługi.
7. Przedszkole udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
 - a/ diagnozowanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka,

STATUT

Niepublicznego Przedszkola KAMON w Przemyślu

- b/ indywidualne wspieranie rozwoju dziecka,
 - c/ organizowanie indywidualnych i grupowych zajęć logopedycznych,
 - d/ prowadzenie konsultacji dla rodziców i nauczycieli - psycholog i logopeda,
 - e/ organizowanie warsztatów dla nauczycieli i rodziców,
 - f/ współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Przemyślu.
8. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i dni międzyświątecznych oraz przerwy wakacyjnej, ustalonych przez dyrektora przedszkola. W okresie ferii szkolnych i wakacji, z powodu zmniejszonej liczby dzieci przedszkole może ograniczyć liczbę oddziałów.
9. Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.
10. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości placówki.
11. Rodzaje zajęć dodatkowych, terminy i czas ich trwania podawane są rodzicom do wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
12. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
13. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków.
14. W przypadku zachorowania dziecka w przedszkolu powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
15. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

§5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

1. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka.
2. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz wewnętrzne procedury, w tym odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
3. Zadania i obowiązki nauczycieli:
 - a/ nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków oraz za jakość swojej pracy,
 - b/ decyduje o doborze programu nauczania, metod, środków dydaktycznych,
 - c/ planuje swoją pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą wg przyjętej w przedszkolu procedury,
 - d/ do podstawowych zadań nauczyciela należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych, dokumentowanych w ustalony sposób, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - e/ opracowanie „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” dla rodziców,
 - f/ systematycznie informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących

STATUT
Niepublicznego Przedszkola
KAMON
w Przemyślu

realizowanych w przedszkolu,

g/ informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają

h/ zachęcanie rodziców do uczestniczenia w wydarzeniach przedszkolnych,

i/ opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka; w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,

j/ współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną-logopeda, psycholog, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,

k/ współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych,

l/ dbałość o własne doszkącanie,

m/ reaguje na wszelkie sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedszkola.

4. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do wykonywania innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z organizacji pracy. Pracownicy przedszkola odpowiadają przed prowadzącym przedszkolem za naruszenie dyscypliny i porządku pracy.

5. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż jest obowiązkiem pracownika.

6. Szczegółowe obowiązki pomocy nauczyciela, osoby sprzątającej oraz innych zatrudnionych pracowników obsługi regulują odrębne przepisy / szczegółowe zakresy czynności

§6
WYCHOWANKOWIE

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:

a/ właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny,

b/ i bezpieczeństwa,

c/ szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

d/ ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

e/ poszanowania jego godności osobistej,

f/ akceptacji jego osoby.

2. Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:

a/ zaradności wobec sytuacji problemowych,

b/ działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,

c/ poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,

d/ tolerancji, otwartości wobec innych,

e/ przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu - własnego i innych.

3. Dzieci mają obowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

4. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

STATUT
Niepublicznego Przedszkola
KAMON
w Przemyślu

§7
RODZICE WYCHOWANKÓW

1. Rodzice mają prawo do:

- a/ znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
- b/ uzyskiwania informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci,
- c/ uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu,
- d/ uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
- e/ wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki,
- f/ uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców dzieci,
- g/ udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a/ przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
- b/ przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c/ informowanie o przyczynach nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień, szczególnie dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, któremu winni zapewnić regularne uczęszczanie do przedszkola,
- d/ niezwłoczne poinformowanie dyrektora przedszkola lub nauczycielkę o chorobie zakaźnej dziecka i po chorobie zakaźnej przedłożyć zaświadczenie o zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola,
- e/ interesowanie się edukacją swojego dziecka w przedszkolu,
- f/ współpraca z nauczycielem w zakresie niwelowania problemów dziecka,
- g/ z dzieckiem uczęszczającym na indywidualne bezpłatne zajęcia logopedyczne w przedszkolu - kontynuować ćwiczenia w domu.

3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a/ zebrania ogólne,
- b/ zebrania grupowe o charakterze organizacyjnym, problemowym i warsztatowym,
- c/ konsultacje indywidualne z nauczycielami i dyrektorem,
- d/ spotkania integracyjne z rodzicami i ich dziećmi,
- e/ zajęcia otwarte,
- f/ konsultacje z logopedą psychologiem,
- g/ uroczystości i imprezy grupowe oraz ogólnie przedszkolne,
- h/ kącik dla rodziców,
- i/ spotkania adaptacyjne dla dzieci nowych i ich rodziców,
- j/ prowadzenie strony internetowej.

STATUT
Niepublicznego Przedszkola
KAMON
w Przemyślu

§8
FINANSE

1. Przedszkole zawiera umowę z rodzicami o kształceniu dziecka.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców jest ustalana w umowie i może być zmieniana. O zmianie wysokości opłat czesnego lub stawki dziennej za wyżywienie informuje dyrektor poprzez informację pisemną wywieszoną na tablicy informacyjnej oraz podpisany zostaje stosowny aneks do umowy pomiędzy przedszkolem a rodzicem.
3. Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą: a/ z opłat wnoszonych przez rodziców (tj. opłata stała i opłata za wyżywienie w zmiennej wysokości), b/ z dotacji budżetu Miasta Przemyśl, c/ z innych źródeł
4. Nieobecności dziecka w przedszkolu nie wpływają na obniżenie opłaty stałej, odlicza się natomiast kwoty za wyżywienie, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Rodzice bądź ustawowi opiekunowie dzieci wnoszą opłatę za pobyt dziecka przedszkolu składającą się z czesnego i opłaty za wyżywienie w terminie do 8-go dnia każdego miesiąca.
6. Opłaty dokonuje się na konto przedszkola podane do wiadomości rodziców lub na druku Kasa Przyjmie w sekretariacie przedszkola.
7. Osoba Prowadząca zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany wysokości czesnego na początku roku szkolnego oraz po pierwszym półroczu roku szkolnego. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy o kształceniu dziecka. Wysokość zmiany nie powinna przekraczać wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych, liczonego za okres, jaki upłynął od dnia podpisania umowy do ostatniego miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.
8. Rodzic ma prawo do rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, z tym że w przypadku wypowiedzenia złożonego w okresie od 28 lutego do 31 maja danego roku szkolnego niniejsza Umowa wygasa z dniem 31 sierpnia tego samego roku. W czasie wypowiedzenia obie strony zobowiązane są do spełniania świadczeń, wynikających z niniejszej Umowy.
9. Inne, szczegółowe zasady współpracy przedszkole – rodzic zawarte są w umowie o kształceniu dziecka.
10. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prowadzący przedszkole w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić z listy dziecko uczęszczające do przedszkola w następujących przypadkach:
a/ braku wniesienia opłaty za przedszkole za dwa miesiące,
b/ jeżeli zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
c/ w przypadku wystąpienia braku współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania.

STATUT
Niepublicznego Przedszkola
KAMON
w Przemyślu

2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a/ wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola,
 - b/ zapoznanie rodziców dzieci nowoprzyjętych z treścią statutu na pierwszym zebraniu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
5. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do organów prowadzących placówkę oraz dyrektora placówki po pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej przedszkola.

Niepubliczne

Przedszkole "KAMON"

ul. 3 Maja 38, 37-700 Przemyśl

NIP: 795-164-81-41 Regon: 368257930